

Информация об условиях, на которых осуществляется выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в аэропортах

Предоставляемые ООО «Ю-Ти-Джи Внуково»
 (наименование субъекта естественных монополий)
 на территории Международный аэропорт «Внуково»
 (наименование аэропорта)
 за период 2025г., весенне-летний период
 сведения о юридическом лице: ООО «Ю-Ти-Джи Внуково»,
 117638, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Зюзино, ул. Одесская, дом 2, этаж 18, комната 36
Генеральный директор: Педан И.О., контактный тел.: 8 (495) 744-01-07
 (наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

N п/п	Наименование регулируемых работ (услуг), затраты на выполнение (оказание) которых включены в тарифы (сборы, плату), установленные в сфере оказания услуг в аэропортах	Перечень существенных условий договоров на оказание регулируемых услуг			Порядок доступа к услугам			Порядок оказания услуг			Порядок оказания услуг в условиях ограниченной пропускной способности объектов инфраструктуры аэропорта			Порядок подтверждения временных интервалов рейсов в аэропорту	Условия конкурса в по выделенных временных интервалах выполнения рейсов в аэропорту, проводимых оператором аэропорта (*)
		По наземному и техническому обслуживанию в аэропорту	По хранению авиатоплива	По обеспечению заправки воздушных судов авиатопливом	По наземному и техническому обслуживанию в аэропорту	По хранению авиатоплива	По обеспечению заправки и воздушных судов авиатопливом	По наземному и техническому обслуживанию в аэропорту	По хранению авиатоплива	По обеспечению заправки воздушных судов авиатопливом	По наземному и техническому обслуживанию в аэропорту	По хранению авиатоплива	По обеспечению заправки воздушных судов авиатопливом		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Обслуживание пассажиров	Предмет договора: возмездное оказание	-	-	Постановление			Приказ Минтранса			Постановление Правительства				

	<p>(действует с 01.03.2025). Размер тарифа для пассажиров ВВЛ – 307 руб.; Размер тарифа для пассажиров МВЛ – 341 руб.;</p>	<p>услуг по регистрации пассажиров; взвешиванию и оформлению багажа, снятию и возврату багажа пассажиров, не явившихся на рейс; накоплению и сопровождению пассажиров до ВС, проверку количества пассажиров после их посадки в ВС; встречу и сопровождение пассажиров до аэровокзала; укладку багажа на транспортные средства; погрузку, швартовку, разгрузку и транспортировку багажа между зданиями аэровокзала и ВС и обратно, а также выдачу багажа, в том числе кресел-колясок и детских колясок на месте стоянки ВС; подведение итогов по рейсу, передачу сведений о номерах багажных люков ВС для загрузки, расчет массы и центровки ВС, выявление наличия свободных мест; подведение итогов по рейсу, передачу сведений о номерах багажных люков ВС для загрузки, расчет массы и центровки ВС, выявление наличия свободных мест; предварительное и окончательное составление</p>			<p>Правительство РФ №599 от 22.07.2009</p>			<p>РФ от 23.06.2003 №150 (Источник публикации: "Российская газета", N 196, 02.10.2003);</p> <p>Приказ Минтранса РФ от 28.06.07 №82 (Источник публикации: "Российская газета", N 225, 10.10.2007);</p> <p>Приказ Минтранса России от 30.05.2024 N 149 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.05.2024 №78354)</p> <p>ОСТ 54-1-283.02-94 «Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах»</p>		<p>РФ N599 от 22.07.2009 (Источник публикации: "Собрание законодательства РФ", 27.07.2009, N 30, ст. 3836);</p> <p>Приказ Минтранса от 24 февраля 2011 г. N 63 (Источник публикации: "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 22, 30.05.2011)</p>				
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p>документов, формируемых по итогам регистрации пассажиров и багажа на рейс и посадки пассажиров на борт ВС, обработки багажа, включая СЗВ, оформление пассажирской ведомости (манифеста), передачу указанных документов экипажу; контроль загрузки ВС. Срок оказания услуг: определяется расписанием рейсов. Срок и порядок оплаты: предварительная оплата, либо оплата по факту оказания услуг. Стоимость услуг: согласно тарифам.</p>																		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечания:

1. В форме должен быть указан отчетный период (зимний или летний сезон), наименование субъекта естественной монополии, раскрывающего информацию.
2. Все ячейки предлагаемой формы должны быть заполнены субъектом естественной монополии. В каждую строку и соответствующие ей графы вписывается только один показатель. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формой, в строке и соответствующей графе ставится цифра "0".
3. В ячейках графы 2 работы (услуги) указываются в соответствии с перечнем работ (услуг) субъектов естественных монополий в аэропортах, цены (тарифы, сборы) на которые регулируются государством, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2010 № 293 (в ред. от 21.04.2010) "О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1887; 2009, № 30, ст. 3836; 2010, № 19, ст. 2316).
4. В ячейки граф 3, 4, 5 заносятся существенные условия договоров на оказание регулируемых услуг, разработанных субъектом естественной монополии для предложения всем потребителям, проекты соответствующих договоров размещаются на официальном сайте субъекта естественных монополий аэропорта.
5. В ячейках граф 6, 7, 8 указываются реквизиты соответствующих нормативных правовых актов, распорядительных актов (дата, номер, Ф.И.О. подписавшего должностного лица), которыми утвержден порядок доступа к услугам (работам), а также указать источник опубликования полного текста соответствующего нормативного правового акта.
6. В ячейках граф 9, 10, 11 указываются реквизиты соответствующих нормативных правовых актов, распорядительных актов (дата, номер, Ф.И.О. подписавшего должностного лица), содержащих условия оказания (выполнения) услуг (работ) в аэропорту, государственные и иные стандарты (при наличии), а также указать источник опубликования соответствующего нормативного правового акта.
7. В ячейках граф 12, 13, 14 указываются реквизиты соответствующих распорядительных актов (дата, номер, Ф.И.О. подписавшего должностного лица), которыми утвержден порядок доступа к услугам (работам) в условиях ограниченной пропускной способности объектов инфраструктуры аэропорта.

8. В ячейках графы 15 указываются реквизиты соответствующих нормативных правовых актов, распорядительных актов (дата, номер, Ф.И.О. подписавшего должностного лица), которыми утвержден порядок подтверждения временных интервалов выполнения рейсов в аэропорту, а также указать источник опубликования соответствующего нормативного правового акта.

9. (*) Ячейки графы 16 заполняются, в случае если конкурсная процедура выделения временных интервалов выполнения рейсов в аэропорту предусмотрена законодательством Российской Федерации.